



## В муниципальном Собрании

## Депутаты обсудили исполнение бюджета

## Состоялось очередное заседание муниципального собрания Дорогомилово

Повестка дня заседания состояла из следующих вопросов:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.
2. О проекте решения муниципального Собрания «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год».
3. О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 19.12.2012 г. № 13 (13)-2МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве на 2013 год».
4. О согласовании проекта схемы размещения сезонного летнего кафе ООО «С-Синдикат» по адресу Площадь Европы, д. 2.

По 1-му вопросу выступил руководитель муниципального образования Дорогомилово Н.В. Ткачук. Он огласил результаты проведен-



ных публичных слушаний по Уставу. Депутаты приняли решение внести в Устав изменения и дополнения.

В ходе рассмотрения 2-го вопроса депутат М.В. Меньшиков – председатель Бюджетно-финансовой комиссии муниципального образования До-

рогомилово, сообщил, что состоялось заседание бюджетно-финансовой комиссии, на котором был рассмотрен вопрос об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово за 2012 г. После детального обсуждения комиссия приняла решение рекомендовать муниципальному Собранию принять проект решения «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве за 2012 год». Депутаты утвердили данный отчет и решили провести публичные слушания по нему 20 июня в 17 часов по адресу: Кутузовский проспект, д.39.

Суть 3-го вопроса осветила Н.С. Насонова, сказав, что в целях приведения в соответствие целевых статей бюджетной классификации расходов 2013 года с Законом города Москвы от 21.11.2012 г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», в соответствии со статьей 21 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

необходимо изменить коды бюджетной классификации в соответствии с федеральным законом. Суммы на этих кодах не поменяются. Решение об изменении в части кодов бюджетной классификации было принято большинством голосов.

Докладчиком по 4-му вопросу была депутат Л. В. Гущенко. Она сообщила, что администрация кафетерия, расположенного в гостинице «Славянская», просит внести сезонное летнее кафе в схему размещения нестационарных торговых объектов. Претензий у депутатов эта просьба не вызвала и они единогласно проголосовали «за».

Более подробно с решениями муниципального Собрания можно ознакомиться на сайте муниципалитета <http://www.dorogomilovo.info/>.

Антонина Позднякова

## Официально

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**  
внутригородского муниципального образования  
**ДОРОГОМИЛОВО**  
в городе Москве  
**РЕШЕНИЕ**  
24.04.2013 г. № 4(17)-9 МС  
О территориальном общественном самоуправлении  
во внутригородском муниципальном образовании  
Дорогомилово в городе Москве

В целях организации территориального общественно-самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве решило:

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок об организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве (приложение 1);
  - 1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве (приложение 2).
2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.С. Насоновой обеспечить:
  - 2.1. Изготовление:
    - штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);
    - свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);
  - 2.2. Создание на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздела о территориальном общественном самоуправлении и размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Панорама Дорогомилово».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 19 января 2007 года № 1(40)/2-мс «О регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Ткачука Н.В.

Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве  
Н.В. Ткачук

Приложение 1  
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве  
от 24 апреля 2013 года № 4(17)-9МС

**Порядок**  
**организации и осуществления территориального**  
**общественного самоуправления во внутригородском**  
**муниципальном образовании**  
**Дорогомилово в городе Москве**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального

общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту жительства на части территории внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальное образование) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального образования.

- 1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
- 1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).
- 1.5. Организация ТОС включает:
  - 1.5.1. Создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);
  - 1.5.2. Установление границ территории ТОС (далее – границы территории);
  - 1.5.3. Проведение собрания (конференции) граждан;
  - 1.5.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;
  - 1.5.5. Регистрацию устава ТОС муниципалитетом муниципального образования (далее – муниципалитет);
  - 1.5.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).
- 1.6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС муниципалитетом.
- Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание).
2. Инициативная группа
  - 2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 10 человек.
  - 2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчества её членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в муниципалитет и муниципальное Собрание.
  - 2.3. Инициативная группа:
    - 2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;
    - 2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;
    - 2.3.3. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;
    - 2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;
    - 2.3.5. Направляет в муниципальное Собрание предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах;
    - 2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.
3. Территория ТОС
  - 3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов, жилой микрорайон (далее – территория ТОС).
  - 3.2. Обязательные условия для территории ТОС:
    - 3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального образования;
    - 3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;
    - 3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и землями общего пользования;
    - 3.2.4. В границах территории может осуществляться свою деятельность только одно ТОС;
    - 3.2.5. Границы территории устанавливаются муниципальным Собранием по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в муниципальное Собрание с предложением об установлении границ территории (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании муниципального Собрания не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы муниципальное Собрание принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение муниципального Собрания об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое муниципальным Собранием решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на муниципальном Собрании предложения инициативной группы.

3.8. В случае, если муниципальным Собранием принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении муниципального Собрания должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия муниципальным Собранием решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение муниципального Собрания об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

## 4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего предста-

вителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан по вопросам организации (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее, чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует муниципалитет о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

## 5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:
 

- 5.4.1. Принимаются решения:
  - 5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных муниципальным Собранием;
  - 5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);
  - 5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;
  - 5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;
  - 5.4.1.5. О принятии устава ТОС.
- 5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:
 

- 5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;
- 5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;
- 5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);
- 5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;
- 5.7.5. Повестку дня;
- 5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);
- 5.7.7. Итоги голосования;
- 5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:
 

- 5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;
- 5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в муниципальное Собрание и муниципалитет ин-

## Официально

формацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае, если по результатам регистрации собрания (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом муниципальное Собрание и муниципалитет.

**6. Осуществление ТОС**

6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

6.3.1. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

6.3.2. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;

6.3.4. Определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

6.3.5. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6.3.6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3.2.1.2. Устав со штампом о его регистрации;

3.2.1.3. Свидетельство о его регистрации;

3.2.2. Для решения собрания (конференции) граждан:

3.2.2.1. Постановление муниципалитета о его регистрации или об отказе в регистрации решения;

3.2.2.2. Решение со штампом о его регистрации.

3.3. Проверку соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального образования, а также проверки правомочности собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав осуществляют муниципальные служащие муниципалитета в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. На основании результатов проверки Руководителем муниципалитета издается постановление муниципалитета о регистрации устава или об отказе в его регистрации.

3.5. В постановлении муниципалитета об отказе в регистрации устава указываются выявленные несоответствия. Постановление муниципалитета об отказе в регистрации устава направляется председателю ТОС в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Постановление муниципалитета об отказе в регистрации устава не является препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения причин, указанных в постановлении.

3.6. Датой регистрации устава считается дата издания постановления муниципалитета о его регистрации.

3.7. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется муниципальным Собранием.

3.8. Регистрация устава удостоверяется свидетельством о регистрации, форма которого определяется муниципальным Собранием.

3.9. Руководитель муниципалитета организует направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса о регистрации.

3.10. Постановление муниципалитета об отказе в регистрации устава может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Срок проведения описанных административных процедур составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса о регистрации устава.

3.12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

3.12.1. Позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2011 и т.д.);

3.12.2. Позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.);

3.12.3. Позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

**4. Реестр**

4.1. Руководитель муниципалитета организует включение сведений о зарегистрированных уставах, решениях собраний (конференции) граждан в реестр и обеспечение полноты и сохранности сведений, содержащихся в реестре.

4.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр:

4.3.1. Наименование ТОС, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество председателя ТОС;

4.3.2. Регистрационный номер;

4.3.3. Дата принятия устава, решения собрания (конференции) граждан (орган, принявший устав, решение собрания (конференции) граждан);

4.3.4. Реквизиты постановления муниципалитета о регистрации;

4.3.5. Дата и способ направления результата рассмотрения запроса.

4.4. Записи в реестре вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

**5. Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр**

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя Руководителя муниципалитета, составленному в произвольной форме (далее – запрос).

При отсутствии в реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

5.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

5.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.

5.4. В журнал вносятся следующие сведения:

5.4.1. Дата поступления запроса;

5.4.2. Об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес.

5.4.3. О запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.

5.4.4. О дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.

5.4.5. Дата и номер ответа.

«\_\_\_\_\_»

И.О.Ф

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

**Приложение 2**

**к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве**

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

И.О.Ф

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_».

Для регистрации направляются следующие документы:

1) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_» в одном экземпляре;

2) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_» в двух экземплярах, а также в электронном виде;

3) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_» в одном экземпляре.

Председатель территориального общественного самоуправления

«\_\_\_\_\_»

И.О.Ф

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

**МУНИЦИПАЛИТЕТ  
внутригородского муниципального образования  
ДОРОГОМИЛОВО в городе Москве  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.05.2013 г. № 60 – ПМ**

**О мерах по реализации отдельных положений  
Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции:

Утвердить:

Граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети-детям», обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Гражданин, замещающий должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети-детям», обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети-детям», и лицом, замещающим данную должность (Приложение).

Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.С. Насоновой.

**Руководитель муниципалитета внутригородского  
муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве Н.С. Насонов**

**Приложение**

**к постановлению муниципалитета внутригородского  
муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве  
от 24.05.2013 г. № 60-ПМ**

**Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети-детям», и лицом, замещающим эту должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального бюджетного учреждения «Дети-детям». Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой учредителя, в функции которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений;

в) общественными объединениями, расположенных на территории муниципального образования;

г) средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок

проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения.

При осуществлении проверки учредитель вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям», а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям»;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям», а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительными материалами;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям», а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям», пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

Учредитель муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям» обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям» о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям», в случае его обращения о том, какие предоставляемые им сведения, указанные в п.1. настоящих правил, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с указанным лицом.

По окончании проверки учредитель муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям» обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям», с результатами проверки.

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям», вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

По результатам проверки учредитель муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям» принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям», на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети — детям»;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Дети-детям», мер дисциплинарной ответственности.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в соответствующие государственные органы.

Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального бюджетного учреждения «Дети-детям», хранятся у учредителя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
внутригородского муниципального образования  
ДОРОГОМИЛОВО  
в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ  
28.05.2013 г. № 5(18)-3 МС**

**О внесении изменений в решение муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Дорогомилово от 19.12.2012г.  
№ 13 (13)-2МС «О бюджете внутригородского  
муниципального образования Дорогомилово  
в городе Москве на 2013 год»**

В целях приведения в соответствие целевых статей бюджетной классификации расходов 2013 года с Законом города Москвы от 21.11.2012 г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» по «Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», «Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», «Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа», в соответствии со статьей 21 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Департамента финансов города Москвы от 29.12.2012 г. № 245 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», письмом Департамента финансов города Москвы от 02.04.2013 г. № 100-35-20/13, муниципальное Собрание Дорогомилово решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово от 19.12.2012 г. № 13(13)-2МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве на 2013 год» в части кодов бюджетной классификации в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Панорама Дорогомилово».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В.Ткачука.

**Руководитель внутригородского муниципального  
образования Дорогомилово в городе Москве  
Н.В.Ткачук**

**Приложение 2**

**к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 24 апреля 2013 года № 4(17)-9МС**

**Порядок регистрации устава территориального  
общественного самоуправления во внутригородском  
муниципальном образовании  
Дорогомилово в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав), ведения реестра уставов (далее – реестр) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр.

1.2. Регистрацию устава, ведение реестра и обеспечение доступности сведений включенных в реестр, осуществляет муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципалитет).

1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

1.4. Муниципалитет:

1.4.1. Проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – Устав муниципального образования);

1.4.2. Проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

1.4.3. Присваивает уставу регистрационный номер;

1.4.4. Выдает свидетельство о регистрации устава;

1.4.5. Вносит сведения об уставе в реестр;

1.4.6. Предоставляет сведения из реестра.

1.5. Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

**2. Представление устава для регистрации**

2.1. Председатель территориального общественного самоуправления (далее – председатель ТОС) представляет устав в муниципалитет в течение пятнадцати дней со дня его принятия.

2.2. Для регистрации устава представляются следующие документы:

2.2.1. Запрос о регистрации устава согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.2.3. Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.2.4. Копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), в одном экземпляре.

2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляются:

2.3.1. Запрос о регистрации решения собрания (конференции) граждан согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.3.3. Зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления в одном экземпляре;

2.3.4. Решение собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.3.5. Копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.4. Запросы о регистрации должны содержать документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в зависимости оттого, что представляется на регистрацию. В случае отсутствия – запрос не регистрируется.

2.5. Председателю ТОС выдается расписка в получении документов для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан.

**3. Регистрация устава**

3.1. Срок рассмотрения запроса о регистрации устава и принятие по нему решения, в том числе направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.2. Результатом рассмотрения запроса являются:

3.2.1. Для устава:

3.2.1.1. Постановление муниципалитета о его регистрации или об отказе в регистрации устава;

**Приложение 1  
к Порядку регистрации устава территориального  
общественного самоуправления во внутригородском  
муниципальном образовании  
Дорогомилово в городе Москве**

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

И.О.Ф

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_».

Для регистрации направляются следующие документы:

1) устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_» в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления в одном экземпляре.

Председатель территориального общественного самоуправления

Официально

Приложение к решению  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Дорогомилово в городе Москве  
от 28.05.2013 г. № 5 (18) — 3 МС

Утвержденные целевые статьи расходов			Целевые статьи расходов с изменениями		
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организационно-деятельностные функции районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0111	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организационно-деятельностные функции районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0101
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организационно-досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работы с населением по месту жительства	0104	33A0112	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организационно-досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работы с населением по месту жительства	0104	33A0102
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0114	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
внутригородского муниципального образования  
ДОРОГОМИЛОВО  
в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ  
28.05.2013 г. № 5(18)-4 МС**

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории внутригородского муниципального образования Дорогомилово**

В соответствии с пунктом 16 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

Согласовать проект схемы размещения сезонного летнего кафе ООО «С-Синдикат» по адресу: Площадь Европы, 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве Ткачука Н.В.

**Руководитель внутригородского муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук**

**Результаты публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год»**

Публичные слушания назначены решением Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 28.05.2013 г. № 5(18)-2МС «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год».

Сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания: проект решения муниципального Собрания «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год».

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово от 09.09.2010 г. №7(29)2-МС «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве», информация о проведении публичных слушаний, а также проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год», рассмотренный 28.05.2013 г. на заседании муниципального Собрания, были опубликованы 29.05.2013 в муниципальной газете «Панорама Дорогомилово».

Дата проведения: 20.06.2013 г.  
Место проведения: город Москва, Кутузовский проспект, д.39  
Количество участников:-

Сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 20.06.2013 г.  
Количество поступивших предложений: -

Итоги публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год»:

- 1.Принять к сведению проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год».
- 2.Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве не позднее 26.06.2013 г.
- 3.Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

**Руководитель внутригородского муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
внутригородского муниципального образования  
ДОРОГОМИЛОВО  
в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ  
26.06.2013 г. № 6(19)-7МС**

**Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год контрольно-счетной палатой города Москвы, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 41 970 048 рублей 93 копейки, по расходам в сумме 42 023 333 рубля 10 копеек, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 53 284 рубля 17 копеек.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:  
1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);  
2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);  
3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);  
4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4).
- 5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Панорама Дорогомилово».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В.Ткачука.

**Руководитель внутригородского муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук**

Приложение 2 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 26.06.2013 г. № 6(19)-7МС

**Исполнение доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
<b>Доходы бюджета, всего</b>		<b>42 535 400,00</b>	<b>41 970 048,93</b>
из них:			
101 02 02 101 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов других лиц, занимающихся частной практикой	16 398 100,00	16 013 705,50
101 02 02 201 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, других лиц, занимающихся частной практикой	30 400,00	40 638,97
101 02 03 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,00	697 122,11
116 90 03 003 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	8 100,00
219 03 00 003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	-896 417,65
202 03 02 403 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	26 106 900,00	26 106 900,00
из них:			
202 03 02 403 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 311 400,00	2 311 400,00
202 03 02 403 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 043 200,00	4 043 200,00
202 03 02 403 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 016 500,00	5 016 500,00
202 03 02 403 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 955 500,00	6 955 500,00
202 03 02 403 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 780 300,00	7 780 300,00

Приложение 1 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве от 26.06.2013 г. № 6(19)-7МС

**Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов**

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
<b>Доходы бюджета, всего</b>		<b>42 535 400,00</b>	<b>41 970 048,93</b>
из них:			
900 101 02 02 101 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов других лиц, занимающихся частной практикой	16 398 100,00	16 013 705,50
900 101 02 02 201 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, других лиц, занимающихся частной практикой	30 400,00	40 638,97
900 101 02 03 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,00	697 122,11
182 116 90 03 003 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	8 100,00
182 219 03 00 003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	-896 417,65
182 202 03 02 403 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	26 106 900,00	26 106 900,00
из них:			
182 202 03 02 403 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 311 400,00	2 311 400,00
182 202 03 02 403 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 043 200,00	4 043 200,00
182 202 03 02 403 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 016 500,00	5 016 500,00
182 202 03 02 403 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 955 500,00	6 955 500,00
182 202 03 02 403 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 780 300,00	7 780 300,00

Приложение 3 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 26.06.2013 г. № 6(19)-7МС.

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Муниципалитет	900				45 204 700,00	42 023 333,10
Общегосударственные расходы	900	01 00			26 671 500,00	24 643 705,02
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	01 02			1 409 000,00	634 657,84
Глава муниципального образования	900	01 02	002 07 00		1 409 000,00	634 657,84
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			306 000,00	214 200,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01 03	002 01 02		306 000,00	214 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			23 139 200,00	22 098 149,90
Руководитель муниципалитета	900	01 04			1 409 000,00	1 399 403,75
Руководитель муниципалитета	900	01 04	002 02 10		1 409 000,00	1 399 403,75
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04			10 327 600,00	9 981 692,12
Аппарат муниципалитета	900	01 04	002 02 20		10 327 600,00	9 981 692,12
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих — работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04			2 311 400,00	2 245 798,03
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	33A0111		2 311 400,00	2 245 798,03
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04			4 043 200,00	3 721 606,12
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	33A0112		4 043 200,00	3 721 606,12
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04			31 500,00	31 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	33A0122		31 500,00	31 500,00
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	01 04			5 016 500,00	4 718 149,88
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	33A0114		5 016 500,00	4 718 149,88
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07	020 00 00		1 721 100,00	1 610 597,28
Резервные фонды	900	01 11			10 000,00	0,00
Резервные фонды внутригородского муниципального образования	900	01 11	070 00 00		10 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86 200,00	86 100,00
Выполнение других обязательств государств (взносы в ассоциацию)	900	01 13	092 00 00		86 200,00	86 100,00
Связь и информатика	900	04 00			495 000,00	495 000,00
Расходы на обеспечение деятельности органов государственной власти, учреждений, осуществляющих руководство и управление в данной сфере, а также поддержку отраслей связи и информационных технологий	900	04 10			495 000,00	495 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04 10	330 00 00		495 000,00	495 000,00
Образование	900	07 00			7 500 100,00	7 210 503,58
Выполнение функций органами местного самоуправления, обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	07 07	33A0113		6 955 500,00	6 665 945,43
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	07 07	33A0123		544 600,00	544 558,15
Средства свободного остатка	900	08 04	450 00 00		1 300 000,00	1 251 810,75
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	11 00			7 780 300,00	7 109 370,89
Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11 02	10A0310		7 780 300,00	7 109 370,89
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1 457 800,00	1 312 942,86
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	12 02	450 00 00		1 457 800,00	1 312 942,86

Приложение 4 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 26.06.2013 г. № 6(19)-7МС.

Исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел	Подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Муниципалитет			45 204 700,00	42 023 333,10

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Общегосударственные расходы	01	00			26 671 500,00	24 643 705,02
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 409 000,00	634 657,84
Глава муниципального образования	01	02			1 409 000,00	634 657,84
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			306 000,00	214 200,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03			306 000,00	214 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 139 200,00	22 098 149,90
Руководитель муниципалитета	01	04			1 409 000,00	1 399 403,75
Руководитель муниципалитета	01	04			1 409 000,00	1 399 403,75
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04			10 327 600,00	9 981 692,12
Аппарат муниципалитета	01	04			10 327 600,00	9 981 692,12
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих — работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04			2 311 400,00	2 245 798,03
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04			2 311 400,00	2 245 798,03
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04			4 043 200,00	3 721 606,12
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04			4 043 200,00	3 721 606,12
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04			31 500,00	31 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04			31 500,00	31 500,00
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01	04			5 016 500,00	4 718 149,88
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04			5 016 500,00	4 718 149,88
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1 721 100,00	1 610 597,28
Резервные фонды	01	11			10 000,00	0,00
Резервные фонды внутригородского муниципального образования	01	11			10 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86 200,00	86 100,00
Выполнение других обязательств государств (взносы в ассоциацию)	01	13			86 200,00	86 100,00
Связь и информатика	04	00			495 000,00	495 000,00
Расходы на обеспечение деятельности органов государственной власти, учреждений, осуществляющих руководство и управление в данной сфере, а также поддержку отраслей связи и информационных технологий	04	10			495 000,00	495 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	10			495 000,00	495 000,00
Образование	07	00			7 500 100,00	7 210 503,58
Выполнение функций органами местного самоуправления, обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07			6 955 500,00	6 665 945,43
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07			544 600,00	544 558,15
Средства свободного остатка	08	04			1 300 000,00	1 251 810,75
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11	00			7 780 300,00	7 109 370,89
Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02			7 780 300,00	7 109 370,89
Периодическая печать и издательства	12	00			1 457 800,00	1 312 942,86
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02			1 457 800,00	1 312 942,86

Приложение 5 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 26.06.2013 г. № 6(19)-7МС.

Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		2 669 300,00	53 284,17
из них:			
900 0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2011г.	2 669 300,00	53 284,17

Приложение 6 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 26.06.2013 г. № 6(19)-7МС.

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		2 669 300,00	53 284,17
из них:			
0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2011г.	2 669 300,00	53 284,17

16+ Учредитель — Муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01796,  
выданное Управлением Росохранкультуры по ЦФО 14.04.2005 г.  
Адрес учредителя: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 39.

Телефон учредителя: 8 (499) 249-2879.  
Допечатная подготовка — ООО «ПЕЧАТКА»  
Редактор — М.В. ЖЕРДЕВА  
Верстка — Л.Г. ШУШПАНОВА  
Подписано в печать 27.06.2013 г.

Газета отпечатана в ОАО «Московская газетная типография»: 123995, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1. Заказ № . Объем 1 п. л. Тираж 22 000 экз. В районе распространяется бесплатно. Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции.