

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
ДОРОГОМИЛОВО**

**РЕШЕНИЕ**

**19.10.2021 № 8(52)-2СД**

**Об установлении квалификационных требований  
для замещения должностей муниципальной службы  
в администрации муниципального округа Дорогомилово**

В соответствии со статьями 10 и 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьёй 30 Устава муниципального округа Дорогомилово

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Дорогомилово (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 17 ноября 2011 года № 12(46)-1МС «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Ткачука Н.В.

**Глава муниципального  
округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**

**Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы  
в администрации муниципального округа Дорогомилово**

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Дорогомилово (далее – должность муниципальной службы) требуется соответствие следующим квалификационным требованиям:

1. К уровню профессионального образования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы – высшее образование (специалитет, магистратура);

2) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее образование (бакалавриат);

3) для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

3. К профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, законодательства о противодействии коррупции, Устава муниципального округа Дорогомилово и иных муниципальных правовых актов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам:

1) для замещения высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учёт мнений коллег, делегирование полномочий подчинённым, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением и различными справочно-информационными системами, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, систематизация информации, анализ и прогнозирование, грамотный учёт мнений коллег, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением и различными справочно-информационными системами, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.