

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДОРОГОМИЛОВО

РЕШЕНИЕ

21.11.2023 №13(18)-4СД

Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Дорогомилово, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Дорогомилово

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Дорогомилово, решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 08.11.2022 №3(3)-6СД «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Дорогомилово в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Дорогомилово, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Дорогомилово (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово

**Порядок
изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального
округа Дорогомилово, бланков, печатей и иных носителей изображения
герба и флага муниципального округа Дорогомилово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Дорогомилово, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Дорогомилово.

**2. Изготовление, хранение и уничтожение
герба и флага муниципального округа Дорогомилово**

2.1. Герб и флаг муниципального округа Дорогомилово (далее- герб и флаг муниципального округа) изготавливается предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.2. Изготовление герба и флага муниципального округа осуществляется по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 8 ноября 2022 года №3(3)-6СД «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Дорогомилово в городе Москве».

2.3. Воспроизведение герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 8 ноября 2022 года №3(3)-6СД «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Дорогомилово в городе Москве».

2.4. Герб и флаг муниципального округа, используемые органами местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово (далее-органы местного самоуправления) при проведении мероприятий, хранятся в администрации муниципального округа Дорогомилово.

2.5. Замена и уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

2.7. Уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих в отношении их действиям надругательского характера и должно обеспечивать невозможность их дальнейшего использования.

**3. Изготовление, хранение и уничтожение
бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага
муниципального округа Дорогомилово**

3.1. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа (далее-носители изображения герба и флага муниципального округа) осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу администрации муниципального округа Дорогомилово.

3.2. Хранение бланков и печатей обеспечивает администрация муниципального округа Дорогомилово.

3.3. Бланки и печати хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.4. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.5. Материально ответственным лицом ведётся Книга оттисков печатей и штампов органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово.

3.6. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.7. Уничтожение печатей производится по решению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов администрации муниципального округа Дорогомилово.

3.8. Акт об уничтожении печатей подписывается всеми членами Комиссии. В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.9. Уничтожение печатей органов местного самоуправления производится:
-мастичных печатей-путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
-металлических печатей-путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;

3.10. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.11. Уничтожение носителей герба и флага муниципального округа, утративших свое значение, пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера.

Приложение
к Порядку изготовления, хранения и
уничтожения герба и флага
муниципального округа Дорогомилово,

бланков, печатей и иных носителей
изображений герба и флага
муниципального округа Дорогомилово

**АКТ № _____
об уничтожении печатей**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Комиссия в составе: _____
(должности, инициалы, фамилии)

(должности, инициалы, фамилии)

(должности, инициалы, фамилии)

назначенная распоряжением от «__» _____ 20__ г. № _____,
составила настоящий акт о нижеследующем:

Печать(и): _____
(наименование печатей, их кол-во)

уничтожены в связи с _____
(указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)

путём _____.

ОТТИСКИ УНИЧТОЖАЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ

Всего подлежат уничтожению _____ наименований.
(количество прописью)

Печати уничтожены в присутствии комиссии:

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметки в Книге оттисков печатей и штампов органов местного самоуправления
муниципального округа Дорогомилово произвёл

(подпись)

(фамилия и инициалы)