

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, контактный телефон,  
подпись ответственного за приём (получение) запроса

**Главе муниципального  
округа Дорогомилово  
И.О.Ф.**

Результат предоставления муниципальной  
услуги получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Дорогомилово  
Устав \_\_\_\_\_ территориального \_\_\_\_\_ общественного \_\_\_\_\_ самоуправления  
«\_\_\_\_\_».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются  
(указываются документы, предоставляемые в соответствии с п. 2.5.1.1.  
Административного регламента):

\_\_\_\_\_ (полный перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать мне лично или моему представителю в администрации муниципального округа Дорогомилово;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

Место жительства (в соответствии с регистрацией)

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи  
Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи